

# **Руководство пользователя Сертификация СМ**

## Регистрация

### 1.1 Порядок регистрации

1. Переходим по ссылке <https://techreg.gov.kz/index/> Откроется страница авторизации портала (Рисунок 1.1.):

При входе в систему, соблюдайте правила информационной безопасности

E-mail

Пароль

Забыли пароль?

Войти

Зарегистрироваться

Рисунок 1.1. Форма авторизации

2. Кликаем по ссылке «**Зарегистрироваться**». Откроется страница регистрации (Рисунок 1.2.):

## Регистрация

Шаг 1 из 4

Субъект аккредитации/Заявитель →

Заявитель →

Инструкция На страницу авторизации

Рисунок 1.2. Форма регистрации

Необходимо нажать на кнопку «**Заявитель**».

Вводим БИН (юридического лица) организации, после чего нажимаем на кнопку «**Найти**» (Рисунок 1.3.):

Регистрация Шаг 2 из 4

БИН \*

Введите БИН Найти

Я являюсь физическим лицом (не ИП)

Я являюсь сотрудником

Назад Далее

Инструкция На страницу авторизации

Рисунок 1.3. Форма регистрации

Если регистрация по данной организации еще не производилась в системе, то выйдут 2 всплывающих уведомления со сведениями найденной организации (Рисунок 1.4.):

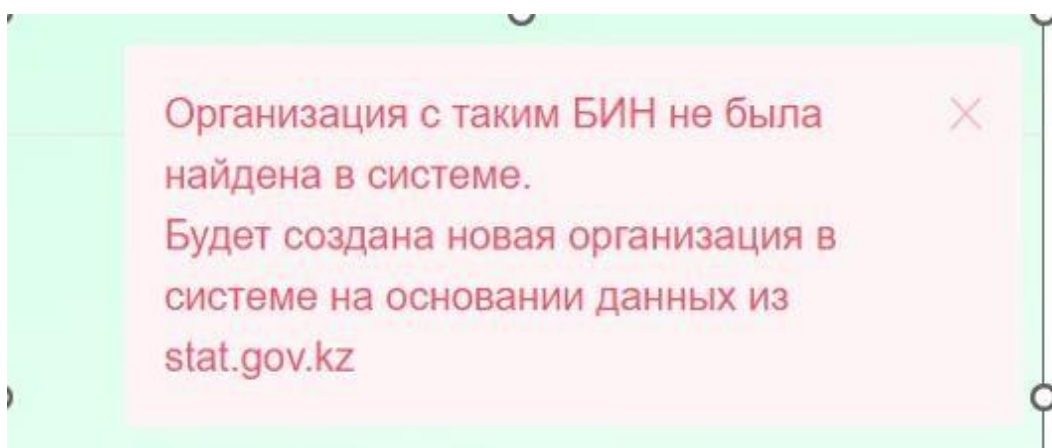


Рисунок 1.4. Уведомление о регистрации

При необходимости вы можете выбрать одну из дополнительных опций.

При выборе значения «Я являюсь физическим лицом (не ИП)» поле БИН сменится на значение ИИН

Кликаем на кнопку «Далее» для прохождения на следующий шаг.

Необходимо указать **адрес электронной почты (e-mail)** и придумать **личный пароль** для входа на Портал, после чего нажимаем на кнопку

«Далее» (Рисунок 1.5.):

The image shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) at "Шаг 3 из 4" (Step 3 of 4). The form includes three input fields: "E-mail" with the placeholder "введите e-mail", "Пароль\*" (Password\*) with the placeholder "введите пароль" and a visibility icon, and "Подтвердите пароль\*" (Confirm password\*) with the placeholder "введите пароль" and a visibility icon. At the bottom, there are four buttons: "Назад" (Back), "Далее" (Next), "Инструкция" (Instructions), and "На страницу авторизации" (Go to authorization page).

Рисунок 1.5. Форма регистрации

- e-mail в дальнейшем будет являться Login для авторизации в Системе, а также на указанный e-mail будут отправляться системные уведомления
- пароль должен формироваться по следующим требованиям:  
В числе символов пароля обязательно должны присутствовать цифры, буквы в верхнем и нижнем регистрах и специальные символы (%,\$,@,&\*,# кроме символа ^). Минимальное количество символов 8.

Для завершения процедуры регистрации необходимо:

- необходимо запустить программу NCALayer.

В случае если Пользователь не имеет электронную цифровую подпись, предоставлена ссылка для ее получения удаленно:  
[https://egov.kz/cms/ru/services/pass\\_onlineecp](https://egov.kz/cms/ru/services/pass_onlineecp)

- произвести подтверждение Пользователя ключом ЭЦП (электронная цифровая подпись). Нажимаем на кнопку «**Выбрать файл**». Откроется окно для выбора файла. Выбираем сертификат GOST;

*Рисунок 1.6. Форма регистрации*

- кликаем на ссылке **Пользовательское соглашение**, после ознакомления с пользовательским соглашением нажимаем на галочку **«Принимаю условия пользовательского соглашения»** Портала **«techreg.gov.kz»** и переходим по кнопке **«Зарегистрироваться»** (*Рисунок 1.7.*):

*Рисунок 1.7. Форма регистрации*

В случае выполнения регистрации отобразится соответствующее сообщение об успешной регистрации: **«Регистрация в системе прошла успешно»**.

В случае если Пользователь ранее прошел регистрацию на портале **techreg.gov.kz**, нет необходимости в его повторной регистрации на портале.

## 1.2 Форма авторизации

Переходим по ссылке <https://techreg.gov.kz/index/>.

Откроется страница авторизации портала, где, указав логин и пароль, осуществиться вход на главную страницу системы (Рисунок 1.8.):

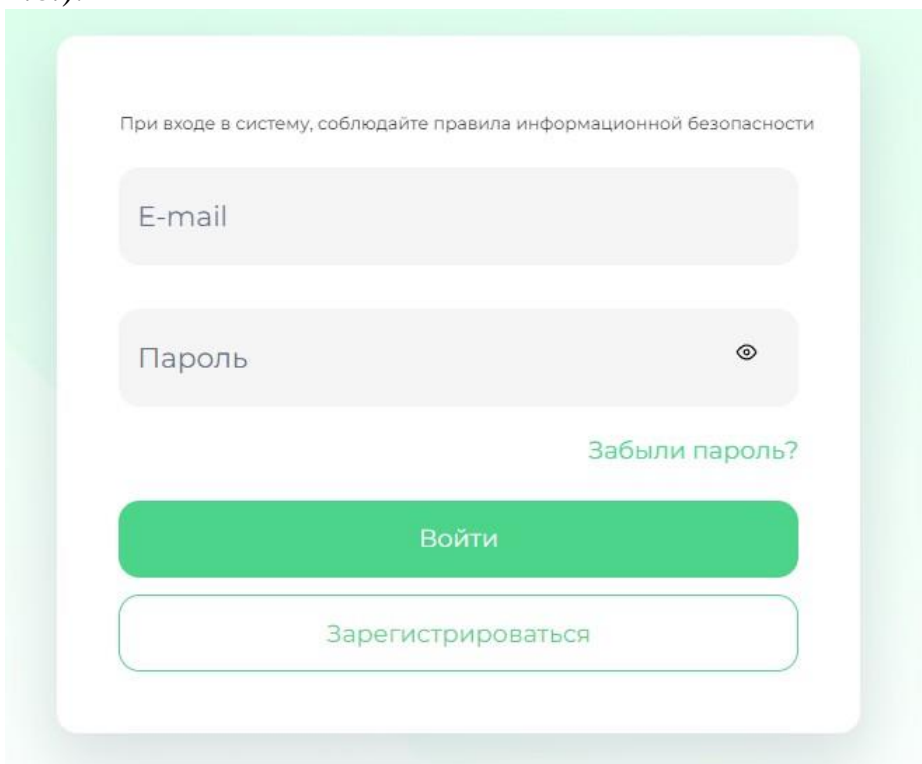
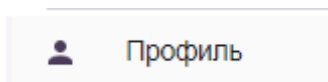


Рисунок 1.8. Авторизация профиля

После авторизации в Системе, пользователь попадет на страницу «Услуги», на которой отображен список услуг, доступный пользователю.

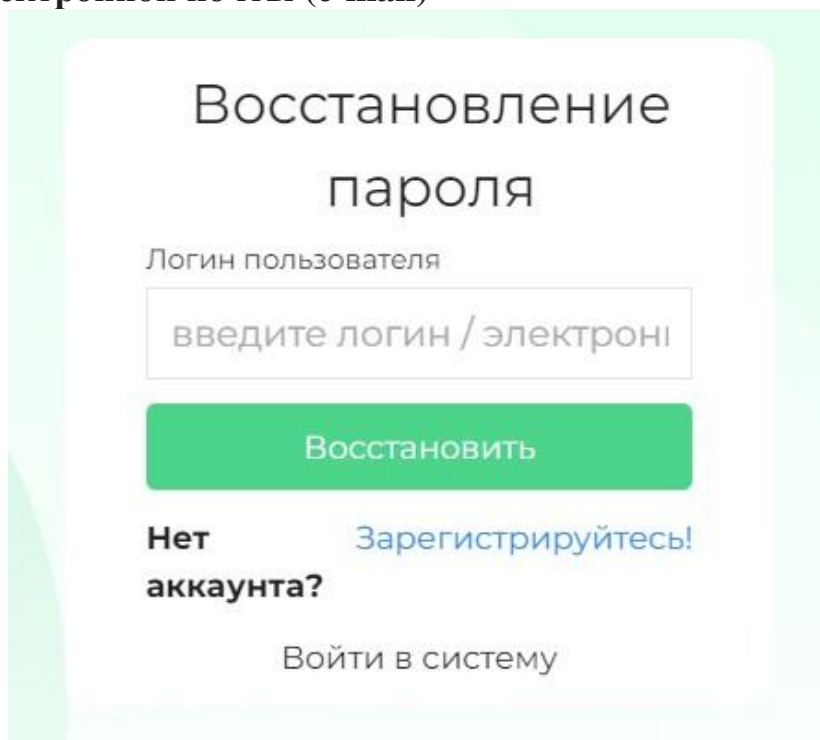
в верхней панели нажимаем на кнопку  и переходим в Откроется страница личного кабинета.



### 1.3 Восстановление пароля

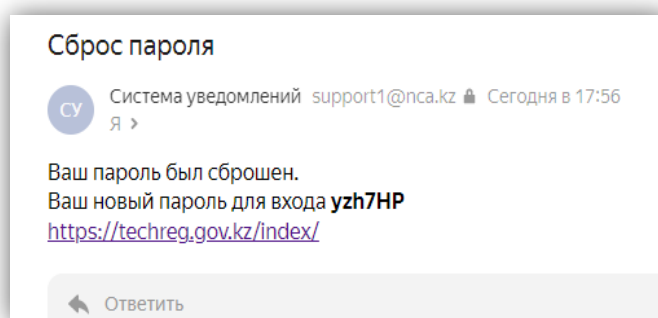
На странице авторизации можно воспользоваться ссылкой «**Забыли пароль**» для отправки письма на электронную почту для восстановления пароля пользователя.

Для восстановления пароля перейдите по ссылке и введите **адрес электронной почты (e-mail)**



The image shows a web form titled "Восстановление пароля" (Password Recovery). It features a text input field labeled "Логин пользователя" (User login) with the placeholder text "введите логин / электронн" (enter login / email). Below the input field is a green button labeled "Восстановить" (Recover). At the bottom, there are two links: "Нет аккаунта?" (No account?) and "Зарегистрируйтесь!" (Register!), and a link "Войти в систему" (Log in).

Автоматический производится сброс пароля. На почту, указанную в учетной записи будет отправлено сообщение с новым паролем



После перехода в систему необходимо авторизоваться с новым паролем. Смену пароля можно произвести в личном кабинете.



## 2. Профиль пользователя

В личном кабинете пользователь может просмотреть и при необходимости изменить информацию, указанную при регистрации в профиле учетной записи. Для этого необходимо перейти по ссылке **«Профиль»** в меню личного кабинета, расположенного в левой части окна. После произведенных действий отобразится окно профиля пользователя.

В личном кабинете имеется возможность сменить пароль для входа в систему. Чтобы сменить пароль, необходимо перейти в блок **«Смена пароля»**. После чего откроется окно для смены пароля. Необходимо ввести текущий пароль учетной записи, затем ввести новый пароль и подтвердить его, после чего нажать кнопку **«Сохранить»**

Профиль

Данные организации

**Смена пароля**

### Изменить пароль

Логин

Текущий пароль

Новый пароль

Подтверждение пароля

Отобразить вводимые знаки

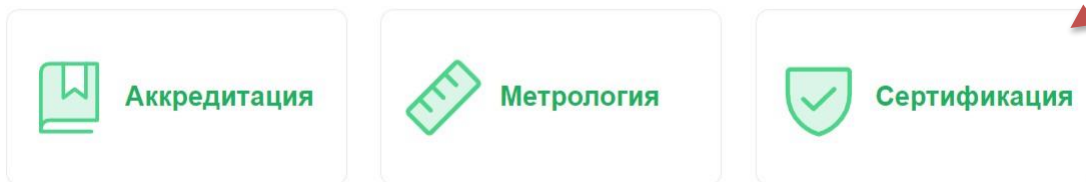
Сохранить

### 3. Услуги

В личном кабинете пользователь может подать заявку. Для этого необходимо перейти по ссылке «Услуги» в меню личного кабинета, расположенного в левой части окна.

После произведенных действий отобразится окно услуг

#### Услуги

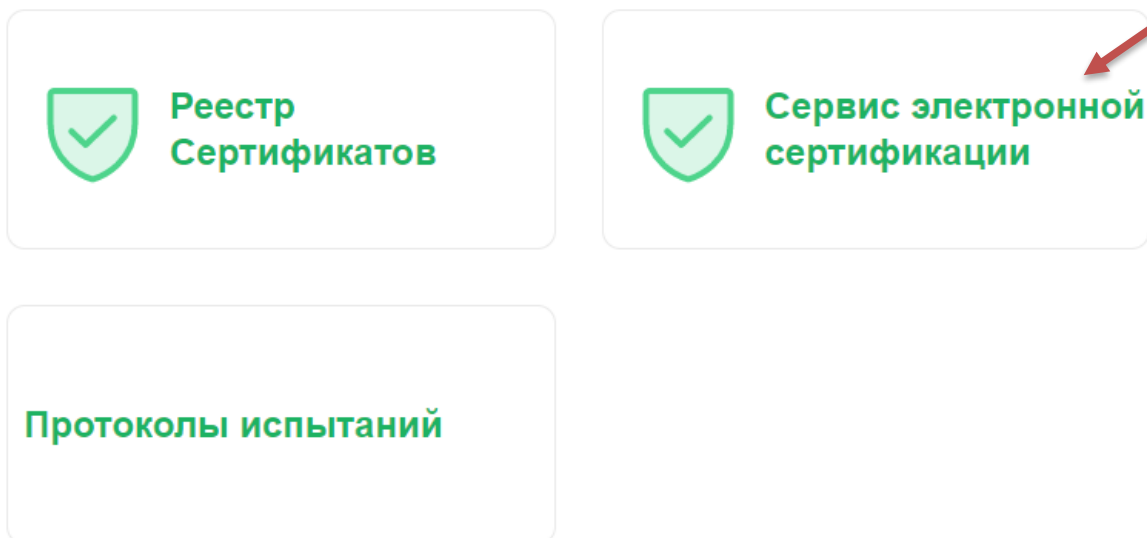


Далее в разделе сертификация необходимо выбрать раздел **Сертификация**

Далее Сервис электронной сертификации

[Услуги](#) - Сертификация

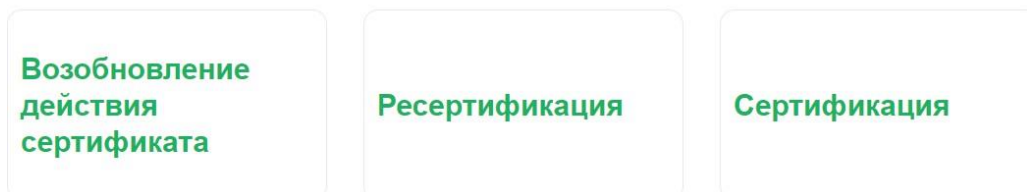
#### < Сертификация



Блок «Сертификация соответствия системы менеджмента»  
содержит пункты:

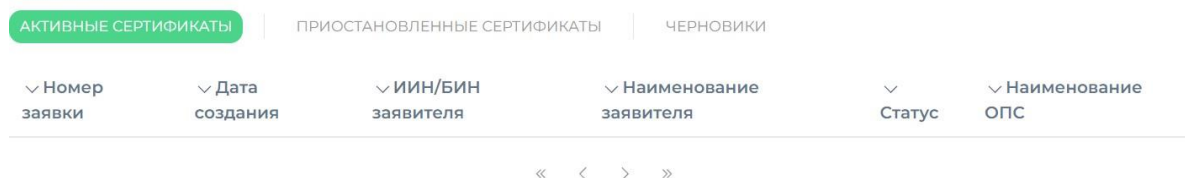
[Услуги](#) - [Сертификация](#) - [Сервис электронной сертификации](#) - [Сертификация соответствия системы менеджмента](#)

## Сертификация соответствия системы менеджмента



[Услуги](#) - [Сертификация](#) - [Сервис электронной сертификации](#) - [Сертификация соответствия системы менеджмента](#)

## Сертификация



## Сертификация

для добавления данных необходимо нажать кнопку **+Добавить** расположенную с правой стороны, далее создается заявка, где необходимо заполнить обязательные поля Они выделены красным.

[Услуги](#) - [Сертификация](#) - [Сервис электронной сертификации](#) - [Сертификация соответствия системы менеджмента](#)

## Создание заявки

Заявитель	Адрес заявителя	ОПС	Дополнительные сведения о заявителе	Область сертификации	Документы	Примечание	Блок модератора	Ход выполнения			
Сертификация. Сертификат соответствия системы менеджмента											
Подать заявку	За себя										
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ											
БИН	<input type="text"/>										
Наименование	<input type="text"/>										
Юридический адрес	<input type="text"/>										
ФИО руководителя	<input type="text"/>										
Корпоративный мобильный телефон	<input type="text" value="+7(7_)"/>										
Корпоративная эл.почта	<input type="text"/>										
ФИО подписанта	Дата подписания	Комментарий	ФИО на ЭЦП	E-mail	ИИН	Дата выдачи	Дата окончания	БИН	Наименование	Действие	Кем выдано
<a href="#">+ Добавить блок</a>											

После чего нажимаем на кнопку «Подать заявку» , /или

сохранить запись расположенную в нижней части окна.

Далее необходимо подписать заявку ЭЦП.

- необходимо запустить программу NCALayer.

В случае если Пользователь не имеет электронную цифровую подпись, предоставлена ссылка для ее получения удаленно: [https://egov.kz/cms/ru/services/pass\\_onlineecp](https://egov.kz/cms/ru/services/pass_onlineecp)

- произвести подтверждение Пользователя ключом ЭЦП (электронная цифровая подпись). Нажимаем на кнопку «**Выбрать файл**». Откроется окно для выбора файла. Выбираем сертификат GOST;

Рассмотреть статус заявки вы можете в разделе «Заявки на рассмотрении»

< Сертификация

АКТИВНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ | **ЗАЯВКИ НА РАССМОТРЕНИИ** | ПРИОСТАНОВЛЕННЫЕ СЕРТИФИКАТЫ | ЧЕРНОВИКИ

+ Добавить

▼ Номер заявки    ▼ Дата создания    ▼ ИИН/БИН заявителя    ▼ Наименование заявителя    ▼ Статус    ▼ Наименование ОПС

При нажатии на запись мы можете увидеть ход его выполнения в разделе «Ход выполнения»

[Услуги](#) - [Сертификация](#) - [Сервис электронной сертификации](#) - [Сертификация соответствия системы менеджмента](#)

< Просмотр заявки

Заявитель	Адрес заявителя	ОПС	Дополнительные сведения о заявителе	Область сертификации	Документы	Примечание	Блок модератора	Ход выполнения